

**DETERMINAZIONE
DEL SETTORE PROVVEDITORATO**

N. 138 / del 28 AGO. 2023

OGGETTO: Liquidazione Fattura per Servizio di Reception reso dalla società RUSSOTTI GESTIONI HOTEL S.p.A. al P.O. Garibaldi Nesima nel mese di LUGLIO 2023 - CODICE CIG. 20768742A4.

L'anno 2023, il giorno 28 del mese di AGOSTO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di liquidazione Sig.ra Pellegrino Domenica, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

PREMESSO che in atto quest' ARNAS Garibaldi fruisce al P.O. Garibaldi di Nesima di un Servizio di Reception affidato alla società RUSSOTTI GESTIONI HOTELS S.p.A. con sede legale in via G. Washington, 66 Milano;

CHE con Verbale di Deliberazione n. 530 del 30 Giugno 2017, nelle more di indire una procedura aperta, è stata indetta una procedura di gara della durata di 10 mesi, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da CONSIP S.p.A., con la predisposizione di una procedura negoziata di gara, sotto soglia comunitaria, mediante Richiesta d'Offerta (RdO), in un lotto unico ed indivisibile;

CHE con Deliberazione n. 277 del 24-11-2017, per i motivi ivi ampiamente trattati, è stato revocato il verbale di deliberazione n. 530 del 30-06-2017 e reindetta una procedura aperta esperita ai sensi degli artt. 3 e 60 del d.leg.vo 50/2016 per l'affidamento del servizio di cui trattasi, provvedendo al contempo, nelle more dell'aggiudicazione, di mantenere il servizio di Reception espletato dalla società Russotti Gestioni Hotels S.p.A. fino all'avvio del servizio risultante da apposito verbale";

CHE con successiva Deliberazione n. 71 del 23-01-2019 si è dovuto procedere a revocare in autotutela la deliberazione 277/17 per i motivi ivi specificati, stabilendo al contempo il mantenimento del servizio di Reception espletato dalla società Russotti, nelle more dell'aggiudicazione della gara che sarebbe stata indetta;

Considerato che quest'ARNAS Garibaldi ha già avviato l'istruttoria per l'indizione di una procedura di gara aperta finalizzata all'acquisizione del servizio di cui trattasi, e all'individuazione del nuovo fornitore;

VISTI i sottoelencati documenti:

1. Verbale di Conferenza Preliminare del 18-05-2009, giusta delibera n. 346 del 12-08-2009 di presa d'atto, col quale si è stabilito, fra l'altro, il numero di personale da utilizzare col relativo monte ore ed il costo orario tabellare, e segnatamente [Costo orario stabilito dalle tabelle pubblicate dalla Rivista il Punto Lavoro del "Il Sole 24 Ore" x 7 unità x 8 ore x 365: 12] – Canone mensile;
2. Nota n. 0005557 / 2011 del 24-03-2011 con la quale l'ARNAS Garibaldi, a fronte di maggiori adempimenti espletati dal personale preposto alla Reception, ha riconosciuto un incremento mensile di €. 2.950,00 IVA esclusa;
3. Nota prot. n. d'ingresso n. 0013622 / 2014 del 14-11-2014, con la quale la Società ha comunicato il costo orario pari a €. 18,09 sulla scorta delle tabelle pubblicate dalla Rivista "Il Punto Lavoro riferite agli anni 2013 e 2014";

CHE, per quanto sopra, a fronte del Servizio di Reception espletato nel mese di **LUGLIO 2023** presso il P.O. Garibaldi Nesima, la ditta Russotti Gestioni Hotels S.p.A. ha emesso la **Fattura n. CT-9 del 31/07/2023** dell'importo di **€. 41.191,23 IVA inclusa**;

PRECISATO che l'importo riportato nella sopraelencata fattura corrisponde con quanto stabilito nella documentazione sopra elencata ai punti 1, 2 e 3 e segnatamente:

- €. 18,09 x 7 unità x 8 ore per 365 giorni: 12 + €. 2.950 x 22% di IVA = €. 41.191,226;

VISTI i seguenti documenti contabili, estratti dalla Piattaforma contabile AREAS, in dotazione di questa ARNAS Garibaldi, che risultano così distinti:

- **Ordine** n. 410 del 26/07/2023 (**Allegato 1**);
- **Fattura** n. CT-9 del 31/07/2023 (**Allegato 2**);
- **Movimento di carico** N. 1499 del 24/08/2023 (**Allegato 3**);

CHE con **Nota Prot. N. 07358/DMP del 03/08/2023**, in relazione al servizio svolto nel periodo in oggetto, il Direttore Medico f.f. del P.O. Garibaldi Nesima D.ssa G. Mancigli, dichiara che lo stesso è stato eseguito regolarmente dal personale in servizio al ricevimento del P.O. Nesima (**Allegato 4**);

CONSIDERATO che dall'istruttoria fin qui eseguita risulta la corrispondenza fra gli importi fatturati dalla Società affidataria del servizio ed i costi del servizio per come risultano pattuiti e che pertanto è da ritenere che relativamente al mese di **LUGLIO 2023** il servizio oggetto del presente provvedimento sia stato regolarmente espletato nel rispetto dei provvedimenti di affidamento e di estensione sopra citati stante, peraltro, l'assenza di contestazioni sul servizio reso;

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale INPS e INAIL della ditta Russotti Gestioni Hotels S.p.A. come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), con **scadenza 24/11/2023**, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (**Allegato 5**);

ACCERTATA da parte del RUP la regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione;

RITENUTO per quanto fin qui premesso di poter disporre la liquidazione ed il pagamento in favore della società **RUSSOTTI GESTIONI HOTELS S.p.A.** con sede in con sede legale in via G. Washington, 66 Milano della **Fatt. n. CT-9 del 31/07/2023** dell'importo di **€. 41.191,23 IVA inclusa**, emessa a fronte del Servizio di Reception reso al P.O. Garibaldi di Nesima nel mese di **LUGLIO 2023** utilizzando l'autorizzazione n. 105/6 relativa al sub aggregato di spesa V. 6 "Servizi di accoglienza", C.E. 20011000095, Bilancio 2023;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

PRENDERE ATTO della regolarità INPS e INAIL della Ditta RUSSOTTI GESTIONI HOTELS S.p.A. come risulta dal Documento Unico di Regolarità (DURC) con scadenza 24/11/2023, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso.

PRENDERE ATTO della Nota Prot. N. 07358/DMP del 03/08/2023, con la quale, in relazione al servizio svolto nel periodo in oggetto, il Direttore Medico f.f. del P.O. Garibaldi Nesima D.ssa G. Manciangli, dichiara che lo stesso è stato eseguito regolarmente dal personale in servizio al ricevimento del P.O. Nesima.

PRENDERE ATTO dell'accertamento da parte del RUP della regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento di liquidazione.

LIQUIDARE e pagare alla società Russotti Gestioni Hotels S.p.A. con sede legale in via G. Washington, 66 Milano per il servizio di Reception effettuato presso il P.O. Garibaldi di Nesima nel mese di LUGLIO 2023, la fattura indicata in premessa, per l'importo complessivo di Euro 41.191,23 IVA inclusa.

IMPUTARE il costo complessivo di Euro 41.191,23 IVA inclusa, al **Bilancio 2023**, utilizzando l'autorizzazione n. 105/6 relativa al sub aggregato di spesa V. 6 "Servizi di accoglienza" C.E. 20011000095, Bilancio 2023;

PROVVEDERE alla emissione del relativo mandato di pagamento in favore della Ditta fornitrice, utilizzando il codice identificativo di gara CIG N. 20768742A4, stante che la verifica in merito alla regolarità contributiva della stessa è stata accertata in base al DURC in corso di validità, la cui copia si allega al presente atto per farne parte integrante.

Allegati:

1. Ordine N. 410 del 26/07/2023;
2. Fattura citata in parte premessa;
3. Movimento di carico citato in parte premessa;
4. Attestazione citata in parte premessa;
5. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) citato in parte premessa.

**Il Responsabile del procedimento
di liquidazione**

Sig.ra Pellegrino Domenica



**Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Michela Digrazia**



**Il Dirigente Responsabile della
U.O.C. Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo**